

2025 年自治区退役军人服务中心培训经费 项目支出绩效评价报告

项目名称：2025 年自治区退役军人服务中心培训经费

项目单位：新疆维吾尔自治区退役军人服务中心

主管部门：新疆维吾尔自治区退役军人事务厅

项目负责人：李宏军

填报时间：2026 年 4 月 17 日

目 录

一、基本情况	- 1 -
(一) 项目概况	- 1 -
(二) 项目绩效目标	- 4 -
二、绩效评价工作开展情况	- 4 -
(一) 绩效评价目的、对象和范围	- 5 -
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法评价标准 ...	- 6 -
(三) 绩效评价工作过程	- 8 -
三、综合评价情况及评价结论	- 9 -
(一) 综合评价情况	- 9 -
(二) 综合评价结论	- 10 -
四、绩效评价指标分析	- 11 -
(一) 项目决策情况	- 11 -
(二) 项目过程情况	- 13 -
(三) 项目产出情况	- 15 -
(四) 项目效益情况	- 17 -
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	- 18 -
(一) 主要经验及做法	- 18 -
(二) 存在问题及原因分析	- 18 -
六、有关建议	- 19 -
七、其他需要说明的问题	- 20 -

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

本项目遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价“自治区退役军人服务中心培训经费”实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。

为深入贯彻落实习近平总书记关于退役军人工作重要论述及《退役军人保障法》，切实加强基层退役军人服务队伍专业化、规范化建设，夯实服务保障工作根基，特举办本次退役军人服务中心主任培训班。当前，退役军人服务保障任务日趋繁重，对基层服务中心主任的政策执行、权益维护、就业创业帮扶、矛盾化解等综合能力提出更高要求。部分主任存在政策把握不精准、业务流程不规范、服务质效有待提升等问题，难以适应新形势下退役军人工作需要。

举办此次培训，旨在统一工作标准、提升履职能力、破解工作难题，推动服务体系提质增效，切实增强退役军人获得感、幸福感、荣誉感，为维护社会和谐稳定、推动退役军人工作高质量发展提供有力支撑。

为全面落实自治区退役军人服务中心培训经费经费工作的安排部署，提高资金使用效益，专项经费的管理办法规定了资金的使用原则和分配机制，确保资金能够高效、合理地使用。退役军人服务中心按照“谁提供、谁负责”的原则，

对所提供数据的真实性、准确性、完整性负责，确保资金使用的透明度和效益，使得资金落实到位。

2.主要内容及实施情况

项目主要实施内容：为进一步提升基层工作人员业务素养和履职能力，推动服务保障体系建设工作高质量发展。根据年度工作部署和基层减负工作要求，于 2025 年 8 月下旬组织举办“全区退役军人服务中心主任培训班”，具体培训安排如下：

（1）培训时间：2025 年 8 月 25 日至 8 月 29 日(8 月 25 日报到，8 月 29 日下午返程)，共 5 天(含往返)。

（2）培训地点：自治区退役军人就业创业指导中心(乌鲁木齐市沙依巴克区奇台路 150 号)。

（3）培训对象：地县两级退役军人服务中心主任。

（4）培训内容：围绕退役军人信访接待与受理办理、退役军人涉访涉稳风险应对处置、服务保障体系建设政策解读、信息系统操作与应用等方面展开，通过专题辅导、交流研讨、参观见学和情景模拟等形式进行培训学习。

项目实施前由项目负责人李宏军牵头，首先进行项目的前期调研。评估项目实施的相关性、预期绩效的可实现性、项目实施的有效性、财政资金投入可行性风险。其次在项目实施过程中结合本区的实际要求，严格按照相关文件的规定开展，在项目实施过程中不定期进行监督检查，发现问题及时整改。

3.项目实施主体

该项目实施主体单位为自治区退役军人服务中心，于2019年5月成立，为公益一类事业单位，机构规格为县（处）级，核定编制16名。主要职责：**一是**指导地（州、市）级退役军人服务中心业务；**二是**协助做好自治区单位退役军人组织关系、行政关系、供给关系转接和档案移交工作，指导下级退役军人服务中心（站），配合各地党组织做好退役军人党员教育管理服务工作；**三是**协助做好退役军人和其他优抚对象来访接访、来信办理、网上信访和电话信访工作，上级领导、部门交办的信访事项，以及政策解答、权益咨询、心理疏导、法律服务和涉退役军人舆情收集、引导等工作；**四是**协助开展退役军人职业教育和技能培训工作，配合行政部门搭建就业创业平台，分析退役军人就业创业形势，搜集和发布工作需求，提供就业创业指导和帮扶、项目推荐和随军家属招聘会、推介会、就业论坛等；**五是**配合行政部门搭建困难退役军人军属帮扶援助平台，做好生活困难退役军人和其他优抚对象帮扶援助等工作；**六是**协助做好军属、烈属、伤残退役军人、带病回乡退役军人服务等事务性工作。**七是**协助开展退役军人和其他优抚对象信息数据采集、资料管理、汇总分析和报送等工作。建好用好大数据资源，及时向行政部门反馈情况信息，提供决策参考；**八是**完成自治区退役军人事务部门交办的其他事务性工作。

4.资金投入和使用情况

（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析

2025年度年初预算数10万元，全年预算数为10万元，

其中：财其他资金 10 万元，到位资金 10 万元，到位率 100%。

（2）项目资金实际使用情况分析

截至 2025 年 12 月，用于自治区退役军人服务中心培训经费的资金总计 10 万元，共计执行 9.68 万元，执行率 96.8%。

（二）项目绩效目标

1.项目总体目标

深入贯彻落实习近平总书记关于退役军人工作各项决策部署，全面提升全区退役军人服务中心主任政治素养、政策水平和履职能力，打造一支政治坚定、业务精通、作风过硬的基层退役军人服务骨干队伍；持续规范基层服务保障工作流程，推动全区退役军人服务体系标准化、规范化、专业化建设，切实提升退役军人服务保障质效，全力维护退役军人合法权益，为全区退役军人工作高质量发展筑牢基层骨干力量。

2.项目阶段性目标

1.筹备阶段目标：精准摸排参训人员培训需求，科学制定培训方案，完成师资选聘、课程设计、场地安排、后勤保障等各项筹备工作，确保培训班如期顺利开办。

2.实施阶段目标：保障参训人员全员完成培训课程学习，熟练掌握退役军人信访接待与受理办理、退役军人涉访涉稳风险应对处置、服务保障体系建设、信息系统操作与应用等核心业务知识，提升实操工作能力，培训出勤率、课程完成率均达到既定标准。

3.收尾及成果转化阶段目标：完成培训考核评估，梳理

总结培训经验；推动参训人员将所学知识运用到实际工作中，逐步规范基层服务工作，实现基层退役军人服务工作效能初步提升，确保培训成果落地见效。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的

本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101号）、自治区财政厅《关于印发〈自治区项目支出绩效目标设置指引〉的通知》（新财预〔2022〕42号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件的规定，开展本次部门项目支出绩效评价工作，旨在评价财政项目的实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。

绩效评价的目的是发现预算资金在项目立项、执行管理中制度保障、实际操作方面的缺陷和薄弱环节，同时总结提炼项目和部门的经验做法，为预算部门改进、完善项目管理和预算管理提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与项目评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。

2.绩效评价对象

本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101号）、自治区财政厅《关于印发〈自治

区项目支出绩效目标设置指引》的通知》（新财预〔2022〕42号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件的规定，项目预算涵盖2025年1月至2025年12月的全部资金投入与支出。以本项目实施所带来的产出和效果为主要内容，以促进预算单位完成特定工作任务目标所组织开展的绩效评价。

3.绩效评价范围

本次评价范围涵盖项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对项目预算资金支出的所有内容进行评价。包括项目决策、项目实施和项目成果验收流程等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法评价标准

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循的原则包括：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价指标体系

绩效评价指标体系根据《预算绩效评价共性指标体系框

架》（财预〔2013〕53号）、《自治区党委 自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）等文件精神，结合专项特点，在与专家组、绩效评价组充分协商的基础上，绩效评价组细化了该项目的绩效评价指标体系。详见附件1综合评分表。

一级指标为：决策、过程、产出、效益。

二级指标为：项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益。

三级指标为：立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性、资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性、实际完成率、质量达标率、完成及时性、成本节约率、实施效益、满意度。

3.绩效评价方法

本次评价采用定量与定性评价相结合的比较法、公众评判法，总分由各项指标得分汇总形成。

比较法：通过整理本项目相关资料和数据，评价数量指标的完成情况；通过分析项目的实施情况与绩效目标实现情况，评价项目实施的效果；通过分析项目资金使用情况及产生的效果，评价预算资金分配的合理性。

公众评判法：评价组采用实地访谈、远程访谈相结合方式，对本项目的实施情况进行充分调研，了解掌握资金分配、资金管理、资金使用、制度建设、制度执行情况。采用问卷调查方式，对受益对象开展满意度调查，进行综合评价。

4.绩效评价标准

本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。绩效评价体系、标准等。详见：附件1综合评分表。

计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

行业标准：指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

历史标准：指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（三）绩效评价工作过程

1.前期准备

根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件精神，认真学习相关要求与规定，成立绩效评价组。绩效评价组于2026年3月20日至2026年4月10日开展项目绩效评价工作，首先开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。

作为绩效评价工作具体实施机构，绩效评价组成员构成如下：

李宏军任绩效评价组组长，绩效评价工作职责为负责全

盘工作，对项目实施情况进行实地调查。

金显毅、祖力甫哈尔·托乎提任绩效评价组成员，绩效评价工作职责对项目实施情况进行实地调查，负责资料审核等工作。

2.组织实施

绩效评价组组长制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。绩效评价组成员收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。

3.分析评价

绩效评价组根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。

4.撰写与提交评价报告

绩效评价组根据收集项目评价资料撰写绩效评价报告。

5.归集档案

建立和落实档案管理制度，由绩效评价组将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

经绩效评价组通过实地调研、综合分析法、问卷调查法等方式，主要采用综合分析法对项目的决策、实施、产出、效益进行综合评价分析。项目总体组织规范，在项目实施过

程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。

在项目决策方面，立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，项目立项依据充分。项目按照规定的程序申请，经过必要的研究、论证和评估，立项程序规范。

在项目管理方面，本项目预算安排 10 万元，实际支出 9.68 万元，执行率 96.8%。项目资金使用合规，项目财务管理制度健全，财务监控到位，所有资金支付均按照国库集中支付制度严格执行，现有项目管理制度执行情况良好，本次评价通过召开座谈会、收集核查资料、现场调查、核实动态绩效监控、绩效自评分析等方法，全面了解项目资金的使用效率和效果，项目管理过程较为规范，各项目指标基本完成，达到了预期绩效目标。

在项目效果方面，通过前期调研、数据采集、现场调查、复核打分等方法，对“自治区退役军人服务中心培训经费”项目的绩效评价进行了客观评价。完成为期 4 天培训，培训会参加人数 120 人，到会人员培训 100% 出勤；培训按期完成，通过该次培训提高各级退役军人服务中心主任业务水平。

（二）综合评价结论

运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 100 分，绩效评级为

“优”。

具体得分情况：

1.项目决策指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。

2.项目过程指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。

3.项目产出指标权重为 30 分，得分为 30 分，得分率为 100%。

4.项目效益指标权重为 30 分，得分为 30 分，得分率为 100%。具体打分情况详见：附件 1 综合评分表。

项目绩效评价评分情况表

指 标	A.项目决策	B.项目过程	C.项目产出	D.项目效益	合 计
权 重	20.00	20.00	30.00	30.00	100%
分 值	20.00	20.00	30.00	30.00	100%
得分率	100%	100%	100%	100%	100%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由 6 个三级指标构成，权重分值为 20 分，实际得分 20 分，得分率为 100%。

项目决策指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	权 重	分 值	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	5.00	5.00	100.00%
		立项程序规范性	3.00	3.00	100.00%
	绩效目标	绩效目标合理性	3.00	3.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	权 重	分 值	得分率
决策		绩效指标明确性	2.00	2.00	100.00%
	资金投入	预算编制科学性	5.00	5.00	100.00%
		资金分配合理性	2.00	2.00	100.00%
合 计			20.00	20.00	100.00%

1.项目立项

项目立项指标从立项依据充分性、立项程序规范性 2 个方面进行评价，权重分值 8 分，实际得分 8 分。

（1）立项依据充分性

该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，结合单位的管理职责和履职效能组织实施，围绕单位的本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。根据评分标准，该指标不扣分，实际得分 5 分。

（2）立项程序规范性

根据决算依据编制实施方案和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求。根据评价标准，该指标不扣分，实际得分 3 分。

2.绩效目标

绩效目标指标从绩效目标合理性、绩效指标明确性 2 个方面进行评价，权重分值 5 分，实际得分 5 分。

（1）绩效目标合理性

依据文件，明确了总体思路及目标。绩效目标表经过审

核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。根据评价标准，该指标不扣分，实际得分 3 分。

(2) 绩效指标明确性

项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。根据评价标准，该指标不扣分，实际得分 2 分。

3.资金投入

资金投入指标从预算编制科学性、资金分配合理性 2 个方面进行评价，权重分值 7 分，实际得分 7 分。

(1) 预算编制科学性

已提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配，项目投资额与工作任务相匹配，预算编制经过科学论证，根据评价标准，该指标不扣分，实际得分 5 分。

(2) 资金分配合理性

资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分。根据评价标准，该指标不扣分，实际得分 2 分。

(二) 项目过程情况

过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由 5 个三级指标构成，权重分值为 20 分，实际得分 20 分，得分率为 100%。

项目过程指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	权 重	分 值	得分率
------	------	------	-----	-----	-----

一级指标	二级指标	三级指标	权 重	分 值	得分率
过程	资金管理	资金到位率	2.00	2.00	100.00%
		预算执行率	5.00	5.00	100.00%
		资金使用合规性	5.00	5.00	100.00%
	组织实施	管理制度健全性	4.00	4.00	100.00%
		制度执行有效性	4.00	4.00	100.00%
合 计			20.00	20.00	100%

1.资金管理

资金管理指标从资金到位率、预算执行率、资金使用合规性 3 个方面进行评价，权重分值 12 分，实际得分 12 分。

（1）资金到位率

财政资金到位，牵头部门能够按照规定将专项资金拨付给使用部门，预算资金按计划进度执行，根据评价标准，该指标不扣分，实际得分 2 分。

（2）预算执行率

预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算执行率为 96.8%，根据评价标准，该指标不扣分，实际得分 4.5 分。

（3）资金使用合规性

依据《退役军人事务部办公厅关于印发各级退役军人服务中心（站）建设管理指导标准（试行）的通知》的管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出

等情况。根据评分标准，该指标不扣分，得 5 分。

2.组织实施

组织实施指标从管理制度健全性、制度执行有效性 2 个方面进行评价，权重分值 8 分，实际得分 8 分。

（1）管理制度健全性

依据《退役军人事务部办公厅关于印发各级退役军人服务中心（站）建设管理指导标准（试行）的通知》相关规定，对财政资金进行严格管理，做到专款专用。项目的执行符合相关法律法规和管理规定。根据评分标准，该指标不扣分，得 4 分。

（2）制度执行有效性

对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。根据评分标准，该指标不扣分，得 4 分。

（三）项目产出情况

产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效三方面的内容，由 3 个三级指标构成，权重分为 30 分，实际得分 30 分，得分率为 100%。

项目产出指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	权 重	分 值	得分率
产出	产出数量	实际完成率	8.00	8.00	100.00%
	产出质量	质量达标率	8.00	8.00	100.00%
	产出时效	完成及时率	7.00	7.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	权 重	分 值	得分率
	产出成本	实际完成率	7.00	7.00	100.00%
合 计			30.00	30.00	100%

1.产出数量

开展业务培训会时间（天）年度指标值为4天，实际完成值为4天，完成率100%。根据评分标准，该指标不扣分。

开展业务培训会参加人数（人）年度指标值为等于120人，实际完成值为120人，完成率100%，根据评分标准，该指标不扣分。

产出数量三级指标共计2个，指标从实际完成情况方面进行评价，权重分值8分，实际得分8分。

2.产出质量

培训出勤率年度指标值为90%，实际完成值为100%，完成率100%，根据评分标准，该指标不扣分。

产出质量三级指标共计1个，指标从质量达标方面进行评价，权重分值8分，实际得分8分。

3.产出时效

培训按期完成率年度指标值为等于90%，实际完成值为100%，完成率100%，根据评分标准，该指标不扣分。

产出时效三级指标共计1个，指标从完成及时性方面进行评价，权重分值7分，实际得分7分。

4.产出成本

（培训）人均支出标准年度指标值为小于等于200元/人/天，实际完成值为200元/人/天，完成率100%，根据评分标准，该指标不扣分。

产出时效三级指标共计 1 个，指标从完成及时性方面进行评价，权重分值 7 分，实际得分 7 分。

（四）项目效益情况

效益类指标包括项目效益 1 个方面的内容，由 2 个三级指标构成，权重分为 30 分，实际得分 30 分，得分率为 100%。

项目效益指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	权 重	分 值	得分率
效益	项目效益	实施效益	20.00	20.00	100.00%
		满意度	10.00	10.00	100.00%
合 计			30.00	30.00	100.00%

1.项目效益

（1）实施效益指标

实施效益指标从项目实施所产生的效益进行评价，由 2 个三级指标构成，权重分值 20 分，实际得分 20 分。

①项目实施的经济效益分析

本项目无此指标。

②项目实施的社会效益分析

提高各级退役军人服务中心主任业务水平年度指标值为提高，实际完成值为达成目标，完成率 100%，根据评分标准，该指标不扣分。

③项目实施的生态效益分析

本项目无此指标。

④项目实施的可持续影响分析

本项目无此指标。

实施效益三级指标共计 1 个，指标从社会影响力进行评

价，权重分值 20 分，实际得分 20 分。

（2）满意度指标

满意度指标完成情况分析从关注社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度方面进行评价，权重分值 10 分，实际得分 10 分。

本次采用线下纸质调查问卷的方式，旨在客观评价调查对象对本项目实施情况的满意度。每项指标的满意度分为三档，即“满意”、“基本满意”、“不满意”。各档次对应的分值为 20 分、10 分、0 分，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。依据已回收问卷汇总，其中：满意度= $\sum$ 样本数（“满意” $\times$ 20+“基本满意” $\times$ 10+“不满意” $\times$ 0）/总样本数 $\times$ 100%。本项目关于满意度调查共设置 5 个问题，本项目总体满意度的计算公式= $\sum$ 5 个问题的满意度/20。

评分规则设定为：满意度大于等于 90%得 10 分；不足 90%的大于等于 85%得 8 分；不足 85%的大于等于 70%得 5 分；不足 70%的不得分。该指标得分=满意度*该指标权重分值。

综合来看，培训人员满意度分析结果为 100.00%；按满意度指标实际得分 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1.突出顶层统筹，强化组织保障。坚持属地主导、分级负责，成立培训工作专班，完善方案、细化流程，压实主办与承办单位责任，做到组织到位、人员到位、保障到位。

2.紧贴实战需求，优化课程设置。围绕政策法规、服务效能、矛盾化解等核心业务，精选课程内容，突出实操性、

针对性和指导性，做到需求与课程精准匹配。

3.创新教学模式，提升培训质效。采用专题授课、经验交流、现场教学等多元方式，促进理论学习与基层实践深度融合，增强参训人员的理解力和操作力。

（二）存在问题及原因分析

1.课程内容偏理论、实操比重不足。部分课程政策解读多，案例演练和场景实操偏少，导致学以致用效果不明显。原因：案例库储备不足，对基层痛点、难点的课程设计还不够精细。

2.时间安排紧凑，交流研讨不够深入。培训日程密集，分组讨论、经验互鉴时间偏短，难以形成深度交流。原因：课程容量较大，整体安排上灵活弹性不足。

3.参训人员基础差异大，学习效果不均衡。部分服务中心主任业务基础薄弱，接受新知识速度较慢，整体培训效果参差不齐。原因：未完全实现分层分类教学，学员差异化需求未充分覆盖。

六、有关建议

（一）优化课程设计，提升培训实操性。精准对接基层退役军人服务工作实际需求，精简纯理论授课内容，丰富基层典型案例、场景模拟、实操演练等教学模块，建立完善本土化工作案例库，让培训内容更贴合一线工作痛点，提升学员实战应用能力。

（二）合理规划培训日程，保障交流研讨实效。科学统筹培训时长与课程安排，适当预留充足的分组研讨、经验交流时间，推动参训人员互学互鉴、取长补短，切实提升培训互动性与实效性。

（三）推行分层分类培训，健全成果转化机制。结合参训人员业务基础、岗位年限等实施差异化教学，满足不同层级人员学习需求；建立培训成果跟踪督导机制，加强后续工作指导与回访，督促学员将所学知识运用到实际工作中，推动培训成效长效转化。

七、其他需要说明的问题

我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会公众监督。

附件 1：综合评分表

附件 1：综合评分表

自治区退役军人服务中心培训经费绩效评价指标体系及综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	得分	扣分原因
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	5	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策(1分);否则,不得分。 ②项目立项符合行业发展规划和政策要求(1分)否则,不得分; ③项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需(1分)否则,不得分; ④项目属于公共财政支持范围,符合中央、地方事权支出责任划分原则(1分)否则,不得分; ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复(1分)否则,不得分。	5	
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	①项目按照规定的程序申请设立(1分)否则,不得分; ②审批文件、材料符合相关要求(1分)否则,不得分; ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策(1分)否则,不得分。	3	
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	3	①项目有绩效目标,(1分),否则,不得分; ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性,预期产出效益和效果符合正常的业绩水平,否则,不得分(1分); ③与预算确定的项目投资额或资金量相匹配,否则,不得分(1分)。	3	
	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	2	①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,(1分)否则,不得分; ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现,与项目目标任务数或计划数相对应,否则,不得分(1分)。	2	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	得分	扣分原因
决策	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况	5	①预算编制经过科学论证(1分)否则,不得分; ②预算内容与项目内容匹配(1.5分)否则,不得分; ③预算额度测算依据充分,按照标准编制(1.5分)否则,不得分; ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配(1分)否则,不得分。	5	
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	2	①预算资金分配依据充分(1分)否则,不得分; ②资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应(1分)否则,不得分。	2	
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度	2	①资金到位率为100%的,得满分。(2分)。 ②资金未全额到位的,按照满分乘以到位率计算得分。 (资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%)。	2	
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况	5	①预算执行率为100%的,得满分(5分); ②资金未执行完毕的,按照满分乘以到位率计算得分。 (预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%)。	5	
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况	5	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定(1分)否则,不得分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续(1分)否则,不得分; ③符合项目预算批复或合同规定的用途(1分)否则,不得分; ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(2分)否则,不得分。	5	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	得分	扣分原因
过程	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	4	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度(2分)否则,不得分; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整(2分)否则,不得分。	4	
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	①遵守相关法律法规和相关管理规定(1分)否则,不得分; ②项目调整及支出调整手续完备(1分)否则,不得分; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档(1分)否则,不得分; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位(1分)否则,不得分。	4	
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度	8	①实际完成值大于等于年度指标值,该指标得满分(8分); ②未完成该指标以实际完成率按权重计算得分; 实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。	8	
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	8	①实际完成值大于等于年度指标值,该指标得满分(8分); ②未完成该指标以实际完成率按权重计算得分; 质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。	8	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	得分	扣分原因
产出	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	7	①实际完成值大于等于年度指标值,该指标得满分(7分); ②未完成该指标以实际完成率按权重计算得分; 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	7	
	产出成本	成本节约	项目实际成本与计划成本的比较,用以反映和考核项目产出成本目标的实现程度。	7	①实际完成值小于等于年度指标值,该指标得满分(7分); ②实际完成值大于等于年度指标值以按超额部分扣分;超过 20%不得分。	7	
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益	20	①经济效益:无; ②社会效益:指标完成得满分(10分),未完成以实际完成率按权重计算得分; ③生态效益:无 ④可持续影响:无	20	
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	10	根据问卷调查,受益群众满意度达到满意的人数: ①人数大于等于 95%,得 10 分; ②人数小于 95%大于等于 85%,得 8 分; ③人数小于 85%大于等于 70%,得 5 分; ④人数小于等于 70%,不得分。	10	
合计				100		100	